

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО «РГУ»)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра моделирования в экономике и управлении

**ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МОДЕЛИРОВАНИИ
БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ КОРПОРАЦИИ**

Рабочая программа дисциплины

Код и наименование направления подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Наименование направленности: Корпоративное управление

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Цифровые технологии в моделировании бизнес-процессов корпорации
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

кандидат технических наук, доцент Л.А. Сысоева

Ответственный редактор

кандидат физико-математических наук, доцент Н.Л. Лепе

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания

кафедры моделирования в экономике и управлении

№ 7 от 06.03.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций ПК-1.2, ПК-4.3, ПК-4.5	4
1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы	5
2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	9
5. ОЦЕНКА ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ	9
5.1. Система оценивания	9
5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине	11
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
6.1. Список источников и литературы	16
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	17
6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	17
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	18
8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	18
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	20
9.1. Планы практических (семинарских) занятий	20
9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ	222
АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	233

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – развитие знаний и навыков магистрантов в использовании процессного подхода в управлении, освоение методов и технологий моделирования и анализа бизнес-процессов, а также приобретение практических умений и навыков моделирования бизнес-процессов корпорации.

Задачи дисциплины:

- систематизация знаний о методологиях и методах, используемых в процессном управлении;
- освоение методов и инструментальных средств моделирования и анализа бизнес-процессов;
- формирование навыков применения методов и средств моделирования и анализа бизнес-процессов для решения прикладных задач в управлении корпорацией.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций ПК-1.2, ПК-4.3, ПК-4.5

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
Тип задач профессиональной деятельности:	Научно-исследовательский	
ПК-1. Готов осуществлять деятельность по повышению эффективности корпоративного управления в хозяйственном обществе	ПК-1.2. Умеет проводить оценку сложившейся системы корпоративного управления в хозяйственном обществе на предмет соответствия лучшим практикам корпоративного управления, ожиданиям акционеров (участников) хозяйственных обществ	<i>Знать:</i> - концепцию процессного управления организацией (BPM); - концепции и методы моделирования бизнес-процессов. <i>Уметь:</i> - применять соответствующие методы моделирования и анализа бизнес-процессов в управлении организацией; - применять системы управления бизнес-процессами для решения задач корпоративного менеджмента. <i>Владеть:</i> - навыками работы с программными средствами моделирования и анализа бизнес-процессов в корпоративном управлении; - навыками представления аналитических материалов по результатам моделирования бизнес-процессов.
Тип задач профессиональной деятельности:	Организационно-управленческий	
ПК-4. Способен	ПК-4.3. Готов к внедрению	<i>Знать:</i>

<p>определять и осуществлять реализацию стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки</p>	<p>инновационных технологий и решений в бизнес-процессы административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки</p>	<ul style="list-style-type: none"> – основы управления организацией; – стратегии развития организации; – основы риск-менеджмента; – основы реинжиниринга. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – применять технологии реинжиниринга бизнес-процессов для совершенствования деятельности организации; – применять методологию BPM для нахождения наиболее эффективных решений поставленных задач; – использовать системы управления бизнес-процессами для совершенствования деловых процессов корпорации; – организовывать и консолидировать бизнес-процессы, исполнителей и работников с целью достижения требуемого результата. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методами контроля, анализа и совершенствования бизнес-процессов, составляющими цикл BPM.
<p>ПК-4. Способен определять и осуществлять реализацию стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки</p>	<p>ПК-4.5. Разрабатывает и принимает управленческие решения по улучшению качества сервиса и повышению эффективности административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – отечественный и зарубежный опыт административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки принятия управленческих решений; – стратегии применения TQM. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать бизнес-процессы с точки зрения эффективности их конечных результатов. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методами оценки процессов и сервисов; – методами и технологиями разработки и принятия управленческих решений на основе процессного подхода.

1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Цифровые технологии в моделировании бизнес-процессов корпорации» является частью, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин учебного плана основной программы подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент», профиль (направленность) «Корпоративное управление».

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Информационные технологии работы с данными и знаниями», «Информационные ресурсы и технологии в менеджменте» и др.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин «Корпоративные финансы», «Корпоративное прогнозирование и планирование» и др., а также прохождения практики по профилю профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 академических часа.

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	4
3	Семинары	4
Всего:		8

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 64 академических часа.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Концептуальные основы цифровых технологий	<p>Цифровизация деятельности предприятия. Индустрия 4.0. Цифровые технологии. Сферы применения цифровых технологий. Развитие цифровых технологий.</p> <p>Цифровая трансформация. Методология и принципы цифровой трансформации предприятия. Инструменты и методы цифровой трансформации. Сущность цифровых двойников.</p> <p>Цифровые платформы и сервисы для управления предприятием. Цифровая экосистема управления предприятием.</p> <p>Правовое регулирование развитием цифровых технологий в Российской Федерации.</p>
2.	Методологии и инструментальные средства моделирования бизнес-процессов предприятия	<p>Функциональный и процессный подходы к управлению. Понятие процесса как объекта управления, основные принципы управления бизнес-процессом. BPM как концепция процессного управления организацией. BPM-системы. Жизненный цикл управления процессами в BPM.</p> <p>Цели и задачи моделирования бизнес-процессов предприятия. Модель бизнес-процесса. Классификация бизнес-процессов (основные, обеспечивающие, управления, развития).</p> <p>Построение дерева бизнес-процессов. Выделение бизнес-процессов. Соответствие бизнес-процессов целям организации.</p> <p>Моделирование бизнес-процессов. Задачи, решаемые современными средствами бизнес-моделирования.</p> <p>Методологии и технологии моделирования бизнес-процессов. Стандарты в области моделирования бизнес-процессов.</p> <p>Методология SADT. Семейство стандартов IDEF.</p> <p>Функциональные модели (IDEF0). Диаграммы потоков данных (DFD). Диаграммы «сущность-связь» (ERD). Диаграммы</p>

		<p>перехода состояний (STD). Модели сценариев процесса (IDEF3).</p> <p>Методология ARIS. Построение моделей процессов в нотации eEPS. Интеграция моделей eEPS с MS Project.</p> <p>Методология RUP. Модели бизнес-процессов (Business Use Case Model). Модели бизнес-анализа (Business Analysis Model).</p> <p>Классификация инструментальных средств.</p> <p>Инструментальные средства, предназначенные для моделирования бизнес-процессов. Функциональные возможности средств моделирования бизнес-процессов.</p> <p>Использование моделей бизнес-процессов для оценки текущего состояния процессов предприятия.</p>
3.	Цифровые технологии в управлении бизнес-процессами (BPM)	<p>Управление бизнес-процессами (BPM) как систематический подход к выявлению, проектированию, исполнению, документированию, измерению, мониторингу и контролю бизнес-процессов, направленный на достижение ими целевых показателей, согласованных со стратегическими целями организации.</p> <p>Средства анализа моделей. Оценка характеристик и свойств бизнес-процессов: общая организация бизнес-процессов и порядок взаимодействия исполнителей, распределение ответственности за реализацию отдельных функций и расходование ресурсов, загрузка структурных подразделений, исполнителей и инструментальных ресурсов, основных временных и стоимостных параметров моделируемого процесса, требований по ресурсному обеспечению протекающих в системе процессов.</p> <p>Средства оптимизации бизнес-процессов. Формирование альтернатив; планирование; выбор наилучшей линии поведения; распределение ресурсов; установление приоритетов. Внедрение конкретного процесса с целью более полного соответствия целям организации и повышения эффективности. Методы: жизненный цикл BPM; шесть сигм; бережливое производство; TQM; реинжиниринг процессов; повышение эффективности; учет затрат по действиям (ABC).</p> <p>Управление процессами предприятия. Применение принципов и методов BPM к кросс-функциональным процессам и согласование их со стратегией организации. Процессное регулирование, управление портфелем процессов и архитектурой. Уровень зрелости процессного управления для определения достигнутого уровня.</p> <p>Постоянное совершенствование. Самоподдерживающаяся система управления с обратной связью, нацеленная на повышение эффективности процессов.</p> <p>Использование цифровых технологий при управлении процессами предприятия.</p> <p>Использование цифровых технологий при реализации фаз цикла Деминга (PDCA).</p>
4.	Интеграция бизнес-процессов в корпорации на основе современных	<p>Сервисный подход к деятельности организаций. Интеграция бизнеса и ИТ. Стратегия оперативного реагирования организации на изменения бизнеса. Понятие сервиса. Классификация сервисов. Методология SOA.</p>

	цифровых технологий	<p>Понятие реинжиниринга бизнес-процессов как реорганизации деятельности предприятия на основе изменений организационной структуры и внедрения современных информационных технологий. Подходы к реорганизации бизнес-процессов. Понятие реорганизации. СРІ/TQM – эволюционный подход. ВРР – революционный подход. TOP – формализованный подход. Принципы реинжиниринга бизнес-процессов. Роль моделирования в прямом и обратном реинжиниринге.</p> <p>Цифровая экосистема предприятия.</p> <p>Цифровая экосистема как комплекс внутренних систем и приложений, бизнес-процессов, поставщиков, партнёров и клиентов предприятия.</p> <p>Цифровая экосистема как цифровое пространство, в котором бесшовно функционирует множество сервисов одной корпорации или нескольких участников-партнёров.</p>
5.	Количественные и качественные показатели бизнес-процессов, используемые при моделировании процессов предприятия	<p>Критерии эффективности организации бизнес-процессов. Ключевые показатели эффективности бизнес-процессов корпорации.</p> <p>Разработка ключевых показателей бизнес-процессов: результативность; себестоимость; время; качество.</p> <p>Выбор приоритетных бизнес-процессов для оптимизации: оценка важности каждого бизнес-процесса; оценка сложности бизнес-процесса; составление матрицы ранжирования бизнес-процессов; оценка возможности проведения изменений в бизнес-процессе; эволюционный и революционный подходы внедрения изменений в бизнес-процессах.</p> <p>Типичные ошибки в процессах: общая сложность и запутанность процесса; лишние шаги; неэффективные шаги; проблемы на стыках подразделений и отдельных людей; недостаточный контроль; избыточный контроль; несовпадение модели процесса и его реального воплощения в жизни.</p> <p>Оценка возможных вариантов выполнения бизнес-процессов.</p> <p>Пути улучшения процессов корпорации: метод параллельного выполнения работ; метод устранения временных разрывов; метод уменьшения количества входов и выходов.</p> <p>Оформление регламентов деятельности и документации в соответствии с моделями бизнес-процессов.</p>
6.	Направления развития технологий моделирования бизнес-процессов	<p>Программы развития цифровых технологий в Российской Федерации.</p> <p>Low-code платформы, технологии и инструментальные средства. Визуальное моделирование.</p> <p>Технологии автоматизации бизнес-задач при помощи программных роботов Robotic Process Automation (RPA). Виртуальные офисные сотрудники.</p> <p>Анализ рынка BPM-систем для управления бизнес-процессами.</p>

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы дисциплины «Цифровые технологии в моделировании бизнес-процессов корпорации» используются различные методы изложения лекционного материала в зависимости от конкретной темы – подготовительная лекция, лекции с применением техники обратной связи, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция-беседа.

Практические работы предназначены для освоения и закрепления теоретического материала, изложенного на лекциях. Особенностью практических работ является максимальная направленность на самостоятельную работу обучающихся, работу в небольших группах, выступление перед аудиторией, проведение дискуссий и обсуждений. Для этого могут применяться такие активные и интерактивные формы занятий, как проблемное обучение или технология «обучение в сотрудничестве», метод проектов, «мозговой штурм», контекстное обучение, обучение на основе опыта.

С целью проверки усвоения обучающимися необходимого теоретического минимума, на практических работах проводятся устные экспресс-опросы по лекционному материалу.

Консультации представляют собой своеобразную форму проведения лекционных занятий, основным содержанием которых является разъяснение отдельных, часто наиболее сложных или практически значимых вопросов изучаемой программы.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на закрепление полученных навыков и на приобретение новых теоретических и фактических знаний, выполняется в читальном зале библиотеки и в домашних условиях, подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением (учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, электронный курс лекций). Практикуется самостоятельная работа по постановке и проведению индивидуальных научных исследований.

Для активизации образовательной деятельности с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся, используются формы проблемного, контекстного, индивидуального и междисциплинарного обучения.

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. ОЦЕНКА ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Система оценивания

Общая оценка успеваемости обучающихся по дисциплине «Методы и технологии моделирования бизнес-процессов в логистике» выставляется за совокупный результат:

- активного участия обучающегося в дискуссиях на практических занятиях и результатов тестирования (максимальное количество баллов – 10);
- выполнения самостоятельного исследования (практические работы 1-3) (максимальное количество баллов – 40);
- выполнения презентации исследования (практические работы 4) (максимальное количество баллов – 10);

- выполнения итоговой контрольной работы (максимальное количество баллов – 40).

Вид работы	Баллы
Текущий контроль	
Контроль по лекционному материалу.	10
Выполнение практических работ (1-3)	40
Презентация ИТ-проекта (семинар 4)	10
Промежуточная аттестация	
Итоговая контрольная работа	40
Итого за семестр <i>Зачёт</i>	100

Максимально возможная сумма баллов, набираемых студентом в течение семестра, составляет – 100 баллов.

Тестирование по лекционному материалу включает вопросы по ключевым темам дисциплины и проводится в течение семестра после изучения соответствующего теоретического материала.

Итоговая контрольная работа проводится по теоретическому материалу в конце семестра.

В случае не аттестации магистранта по курсу передача дисциплины осуществляется в форме традиционного зачета, на котором магистранту при наличии сданных отчетов по практическим работам предлагается два вопроса из списка контрольных вопросов по дисциплине.

Зачет считается сданным, если представлен отчет по выполнению практических работ, получены ответы на вопросы.

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А, В	«отлично» / «зачтено (отлично)» / «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо» / «зачтено (хорошо)» / «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и, по существу, излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D, E	«удовлетво- рительно» / «зачтено» (удовлетвори- тельно)» / «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
49-0/ F, FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приемами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учетом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация подводит итог учебного процесса в течение всего семестра по дисциплине «Цифровые технологии в моделировании бизнес-процессов корпорации». Преподаватель определяет количество баллов (60 баллов максимально), полученных в ходе текущего контроля (результаты тестирования по лекционному курсу, результаты выполнения исследовательского проекта), а также баллы, полученные на зачете (40 баллов максимально). Данные баллы вносит преподаватель в Личном кабинете ЭИОС (электронная информационно-образовательная среда) <http://www.rsuh.ru/sveden/electronic-information-educational-environment/>.

При оценивании устного блиц-опроса на лекционном занятии учитываются:

- знание содержания обсуждаемых проблем, умение использовать ранее изученный теоретический материал и терминологию научных исследований (0-2 баллов).

При выполнении практического задания (исследовательского проекта) учитывается:

- полнота и точность выполненной работы (0-35);
- оформление работы (0-5);
- представление результатов выполненной работы (0-10).

Промежуточная аттестация (зачет).

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на 2 вопроса: теоретического и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание освоено не полностью, знание материала носит фрагментарный характер, имеются явные ошибки в ответе (до 5 баллов);
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов (до 10 баллов);
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов (до 15 баллов);
- теоретическое содержание освоено полностью, грамотное использование специализированной терминологии, оригинальные выводы, дается ссылка на источники (20 баллов).

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается:

- ответ содержит менее 30% правильного решения (0-5 баллов);
- ответ содержит 31-79 % правильного решения (6-15 баллов);
- ответ содержит 80% и более правильного решения (15- 20 баллов).

Контрольная работа проводится после теоретического и практического изучения тем и содержит задания, связанные с методами и моделями.

Типовой тест по лекционному курсу (ПК-1)

1. В основе методологии SADT лежит:
 - а) *структурный анализ;*
 - б) объектно-ориентированный анализ;
 - в) системный анализ.

2. К CASE-технологиям не относятся:
 - а) методология структурного анализа;
 - б) универсальный язык моделирования;
 - в) методология Aris;
 - г) *нет верного ответа.*

3. Microsoft Visio - это:
 - а) *программа для работы с графическими объектами;*
 - б) интегрированное приложение, предназначенное для повышения эксплуатационной и финансовой производительности;
 - в) программа для создания презентаций;
 - г) менеджер персональной информации.

4. В структурном анализе используются:
 - а) *диаграммы потоков данных (DFD);*
 - б) диаграммы вариантов использования (Use case);
 - в) *диаграммы функциональные (IDEF0);*
 - г) диаграммы классов (Class diagram).

5. Программные средства, поддерживающие методологию ARIS:
 - а) AllFusion Component Modeler;
 - б) Rational Software Architect Designer;
 - в) *Software AG Architect & Designer.*

6. Какие нотации поддерживаются программным продуктом AllFusion Process Modeler:
 - а) UML;
 - б) ERM;
 - в) *IDEF0;*
 - г) *IDEF3.*

По итогам изучения каждой темы проводятся устные и письменные блиц-опросы в рамках контрольных вопросов по курсу.

**Перечень Контрольных вопросов по курсу дисциплины
«Цифровые технологии в моделировании бизнес-процессов корпорации» (ПК-1)**

1. Понятие бизнес-процесса и их роль в реализации цели функционирования организации.
2. Роль моделирования в исследовании систем управления.
3. Подходы к реорганизации бизнес-процессов.
4. Критерии эффективности организации бизнес-процессов.
5. Функциональный и процессный подходы к управлению.
6. Модель бизнес-процесса.
7. Классификация бизнес-процессов.
8. Задачи бизнес-моделирования.
9. Методологии и технологии моделирования бизнес-процессов.
10. Классификация инструментальных средств для моделирования бизнес-процессов.
11. Цели и задачи моделирования бизнес-процессов.
12. Стандарты в области моделирования бизнес-процессов.
13. Классификация методологий анализа и моделирования бизнес-процессов.
14. Модели структурного анализа бизнес-процессов.
15. Методология SADT.
16. Семейство стандартов IDEF.
17. Функциональные модели (IDEF0).
18. Диаграммы потоков данных (DFD).
19. Диаграммы «сущность-связь» (ERD).
20. Диаграммы перехода состояний (STD).
21. Модели сценариев процесса (IDEF3).
22. Методология ARIS.
23. Построение моделей процессов в нотации eEPS.
24. Интеграция моделей eEPS с MS Project.
25. Методология RUP.
26. Модели бизнес-процессов (Business Use Case Model).
27. Модели бизнес-анализа (Business Analysis Model).
28. Язык UML.
29. Структурные модели: диаграммы классов, диаграммы компонентов, диаграммы размещения.
30. Диаграммы модели поведения: диаграммы вариантов использования, диаграммы взаимодействия, диаграммы последовательности, диаграммы состояний, диаграммы деятельности.
31. Методика моделирования бизнес-процессов IBM Rational Rose.
32. Методика моделирования бизнес-процессов Ericsson, Penker.
33. Сервисный подход к деятельности организаций.
34. Методология SOA.
35. Инструментальное средство моделирования бизнес-процессов IBM WebSphere Business Modeler.
36. Модели, поддерживаемые ARIS.
37. Роль моделирования в прямом и обратном реинжиниринге.
38. Критерии эффективности организации бизнес-процессов.
39. Средства анализа моделей бизнес-процессов.
40. Средства оптимизации бизнес-процессов.
41. Оценка вариантов выполнения бизнес-процессов.

**Перечень Контрольных вопросов по курсу дисциплины
«Цифровые технологии в моделировании бизнес-процессов корпорации» (ПК-4)**

1. Реинжиниринговый подход к управлению бизнес-процессами на предприятиях (с использованием определенной методологии моделирования)
2. Этапы реинжиниринга бизнес-процессов
3. Технология реинжиниринга бизнес-процессов
4. Совершенствование бизнес-процессов на предприятиях путем стандартизации
5. Проектирование бизнес-процессов на предприятии
6. Анализ бизнес-процессов на предприятии
7. Оптимизация бизнес-процессов предприятия
8. Совершенствование бизнес-процессов предприятия
9. Управление качеством и процессный подход
10. Управление ресурсами и бизнес-процессами
11. Современные методы анализа бизнес-процессов
12. Имитационное моделирование бизнес-процессов
13. Функциональное моделирование бизнес-процессов
14. Объектно-ориентированное моделирование бизнес-процессов
15. Анализ и совершенствование бизнес-процесса «Получение маркетинговой информации»
16. Анализ и совершенствование бизнес-процесса «Проектирование и разработка продукции»
17. Анализ и совершенствование бизнес-процесса «Закупка ресурсов»
18. Анализ и совершенствование производственного бизнес-процесса на предприятии
19. Анализ и совершенствование бизнес-процесса «Мониторинг удовлетворенности потребителей»
20. Анализ и совершенствование бизнес-процесса «Тендерное размещение заказов»
21. Анализ и совершенствование бизнес-процесса «Обслуживание потребителей»
22. Анализ и совершенствование бизнес-процесса «Управление запасами»
23. Анализ и совершенствование бизнес-процесса «Управление персоналом»
24. Анализ и совершенствование бизнес-процесса «Управление документацией»
25. Анализ и совершенствование бизнес-процесса «Информационное обеспечение»
26. Анализ и совершенствование бизнес-процесса «Обслуживание оборудования»
27. Анализ и совершенствование бизнес-процесса планирования на предприятии
28. Анализ и совершенствование бизнес-процесса «Планирование качества продукции»
29. Анализ и совершенствование бизнес-процесса «Управление поставками»
30. Анализ и совершенствование бизнес-процесса «Управление информационными ресурсами»
31. Анализ и совершенствование бизнес-процесса «Формирование кадрового резерва на предприятии»

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Список источников и литературы

1. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 29.12.2022) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023). Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?from=302975-0&req=doc&rnd=vrGBbA&base=LAW&n=436808#g2n35kT3r3qdRmi43> – (Дата обращения 01.03.2023).
2. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 28.12.2022) "Об электронной подписи". Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?from=220806-0&req=doc&rnd=vrGBbA&base=LAW&n=435887#eZA45kTOuPj797u2> – (Дата обращения 01.03.2023).
3. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) "О персональных данных". Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?from=286959-0&req=doc&rnd=vrGBbA&base=LAW&n=439201#0bX45kTWDDNjDeu5> – (Дата обращения 01.03.2023).

Литература основная

1. Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 319 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-001825-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1861797> (дата обращения: 19.03.2023).
2. Богданова, Е. Н. Комплексный анализ и моделирование бизнес-процессов производственного предприятия : учебное пособие / Е.Н. Богданова, О.И. Бедердинова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 90 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-111149-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913571> (дата обращения: 19.03.2023).

Литература дополнительная

1. Бедердинова, О. И. Технологии моделирования бизнес-процессов : учебное пособие / О.И. Бедердинова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 102 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-111154-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913625> (дата обращения: 19.03.2023)
2. Бизнес-аналитика средствами Excel : учеб. пособие / Я.Л. Гобарева, О.Ю. Городецкая, А.В. Золотарюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. – 350 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=854421> (дата обращения: 19.03.2023).
3. Информационные аналитические системы [Электронный ресурс] : учебник / Т. В. Алексеева, Ю. В. Амириди, В. В. Дик и др.; под ред. В. В. Дика. – М.: МФПУ Синергия, 2013. – 384 с. – (Университетская серия). – ISBN 978-5-4257-0092-6. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=451186> (дата обращения: 19.03.2023).
4. Информационные технологии управления проектами: Учебное пособие / Н.М. Светлов, Г.Н. Светлова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ Инфра-М, 2015. – 232 с.: 60x90 1/16. – (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-004472-9. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=429103> (дата обращения: 19.03.2023).
5. Руководство по улучшению бизнес-процессов / Милицкая Е.; Под ред. Оверченко М. -

- Москва :Альпина Пабл., 2016. - 130 с. ISBN 978-5-9614-5341-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/923709> (дата обращения: 19.03.2023).
6. Свод знаний по управлению бизнес-процессами: BPM СВОК 4.0 : практическое руководство / Т. Бенедикт, М. Кирхмер, М. Шарсиг [и др.] ; под. ред. А. А. Белайчука. - Москва : Альпина Паблицер, 2022. - 504 с. - ISBN 978-5-9614-7207-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1905842> (дата обращения: 19.03.2023).
7. Шёнталер, Ф. Бизнес-процессы: языки моделирования, методы, инструменты : практическое руководство / Франк Шёнталер, Готфрид Фоссен, Андреас Обервайс, Томас Карле ; пер. с нем. - Москва : Альпина Паблицер, 2019. - 264 с. - ISBN 978-5-96142-482-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078471> (дата обращения: 19.03.2023).

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. ITIL. – [Электронный ресурс]. – [2022]. – Режим доступа: <http://www.itsm.co.uk/>
2. ARIS. – [Электронный ресурс]. – [2022]. – Режим доступа: <https://www.ariscommunity.com/>
3. Официальный сайт компании «Логика бизнеса». – [Электронный ресурс]. – [2022]. – Режим доступа: <http://ecm.blogic20.ru/>
4. Официальный сайт компании «Электронные офисные системы». – [Электронный ресурс]. – [2022]. – Режим доступа: <https://www.eos.ru/>
5. Официальный сайт компании «Docsvision». – [Электронный ресурс]. – [2022]. – Режим доступа: <https://docsvision.com/>
6. Официальный сайт компании «Хоулмонт». – [Электронный ресурс]. – [2022]. – Режим доступа: <https://www.tezis-doc.ru/>
7. Официальный сайт компании «ELMA». – [Электронный ресурс]. – [2022]. – Режим доступа: <https://www.elma-bpm.ru/>
8. Быстрее, лучше, дешевле: Девять методов реинжиниринга бизнес-процессов / Майкл Хаммер, Лиза Хершман; Пер. с англ. -М.: Альпина Паблицер, 2012. - 356 с. - (Библиотека "Коммерсантъ"). - ISBN 978-5-9614-1807-1. - [Электронный ресурс]. – Доступ: www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961418071.htm

6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД

	JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины необходимы:

- для проведения лекций – аудитория соответствующих размеров, оборудованная видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения и экраном;

- для проведения практических работ – компьютерный класс, оборудованный видеопроекционным оборудованием для презентаций, экраном. компьютерных классах должны быть установлены следующие программные средства.

Операционные системы: Windows 10, Windows 8, Windows 7.

Программы: Microsoft Office (текстовый редактор Microsoft Word, табличный процессор Microsoft Excel, система управления базами данных Microsoft Access, программа для подготовки презентаций Microsoft Power Point, приложение для подготовки публикаций Microsoft Publisher, приложение для планирования и управления проектами Microsoft Project, приложение для работы с графическими объектами Microsoft Visio или Open Office, а также приложения для общего использования:

Aris Express

АПFusion Modeling Suite (BPwin)

Kaspersky Endpoint Security

WinRAR: 4.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются

на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

9.1. Планы практических (семинарских) занятий

Практическая работа № 1

Тема: Методы структурного анализа и моделирования бизнес-процессов и информационных потоков.

Цель: Изучение и получение навыков использования методов структурного анализа для моделирования бизнес-процессов.

Инструментальные средства: BPwin (AllFusion Process Modeler).

Выбор предметной области и бизнес-процессов для моделирования (логистическое управление).

Изучение нотаций стандарта IDEF0 и диаграмм DFD. Изучение функциональных возможностей программного средства BPwin (AllFusion Process Modeler). Построение функциональных моделей выбранных бизнес-процессов на основе стандарта IDEF0. Построение диаграмм потоков данных (DFD). Изучение нотаций стандарта IDEF3. Использование метода описания процессов IDEF3. Организационные диаграммы. Диаграммы Swim Lane.

Методы анализа бизнес-процессов. ABC-анализ (стоимостной анализ). UPD-анализ (анализ по пользовательским свойствам).

Практическая работа № 2

Тема: Методы объектно-ориентированного моделирования бизнес-процессов и информационных потоков.

Цель: Изучение и получение навыков использования методов объектно-ориентированного моделирования бизнес-процессов.

Инструментальные средства: MS Visio.

Выбор предметной области и бизнес-процессов для моделирования (логистическое управление).

Выбор и описание субъектов предметной области.

Описание потоков событий и разработка вариантов использования. Разработка диаграммы вариантов использования (UseCase). Связи вариантов использования. Диаграммы вариантов использования.

Функциональная модель предметной области как иерархия диаграмм. Отображение организационных единиц на диаграммах вариантов использования. Отображение субъектов, объектов, бизнес-функций на диаграммах вариантов использования.

Диаграммы действий (Activity Diagram). Определение направлений передачи управления от одного действия к другому - переходы в диаграмме действий. Точки принятия решений. Отображение действий, выполняемых по условию. Использование разделительных линий (Swim Lane) для отображения ответственных за выполнение определенных действий. Создание полос синхронизации для отражения выполнения параллельной деятельности. Использование объектов на диаграммах действий для отображения различных сущностей, связанных с определенным видом деятельности.

Практическая работа № 3

Тема: Интегрированные средства моделирования.

Цель: Изучение и получение навыков моделирования бизнес-процессов на основе интегрированных программных средств.

Инструментальные средства: ARIS Express, MS Visio, ELMA-BPM Community.

Выбор предметной области и бизнес-процессов для моделирования (логистическое управление).

Изучение нотаций ARIS. Построение организационной диаграммы. Построение событийно-процессных моделей бизнес-процесса в нотации eEPC. Использование нотации BPMN (Business Process Model and Notation - модель бизнес-процессов и нотация) для описания процессов нижнего уровня. Декомпозиция процесса на более низкие уровни в нотациях BPMN или EPC. Разработка Карты процессов для обзора и описания иерархии всех процессов организации.

Использование BSC-анализа при процессном управлении. Дерево целей. Дерево функций.

Построение графической модели бизнес-процессов средствами программного продукта ELMA-BPM Community на основе международного стандарта BPMN 2.0.

Практическая работа № 4

Тема: Обсуждение презентации ИТ-проектов. Проведение контрольной работы.

Цель: Организация и проведение публичных выступлений.

Содержание:

1. Выступление с докладом и презентационными материалами по результатам практических работ по моделированию бизнес-процессов.
2. Обсуждение презентации полученных результатов.
3. Выполнение контрольной работы.
4. Сдача зачета.

Тематика бизнес-процессов корпоративного менеджмента для выполнения практических работ

1. Планирование движения продукта (составная часть процесса планирования и управления).
2. Доставка продукта от производителя или поставщика (составная часть ресурсного процесса).
3. Ведение складского учета полученного груза (составная часть ресурсного процесса).
4. Доставка товара в магазины (составная часть процесса сбыта продукции).
5. Контроль за движением товарных потоков (составная часть процесса планирования и управления).
6. Сбыт готовой продукции (составная часть процесса сбыта продукции).
7. Транспортное обеспечение (составная часть процесса сбыта продукции).
8. Разработка стратегии предприятия (составная часть процесса планирования и управления).
9. Разработка нового продукта (составная часть процесса планирования и управления).
10. Анализ рынка и потребностей потребителей (составная часть процесса анализа и прогнозирования).
11. Производство продукции (составная часть производственного процесса).
12. Материально-техническое снабжение (составная часть процесса материально-технического обеспечения).
13. Адаптация персонала (составная часть процесса управления персоналом).
14. Обучение персонала (составная часть процесса управления персоналом).
15. Мотивация персонала (составная часть процесса управления персоналом).

16. Внедрение автоматизированной информационной системы (составная часть процесса информационного обеспечения).
17. Развитие системы электронного документооборота (составная часть процесса информационного обеспечения).
18. Переход на кадровый электронный документооборот (составная часть процесса информационного обеспечения).

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Практические работы №1 – №3 оформляются, как ИТ-проекты, которые имеют цель, задачи, план работы, методы реализации и конкретный результат.

Проектная работа представляет вид деятельности, который позволяет выбирать наиболее эффективную форму работы, способ ее реализации, ожидаемый результат, форму представления результата.

Методические рекомендации для составления презентации

Презентация может быть представлена в программе Microsoft Power Point. Состоит из двух частей: презентации (слайдов) и сценария (доклада). В среднем необходимо представить от 15 до 20 слайдов.

Оформление презентации

Презентация (слайды) должна быть написана грамотным, литературным языком, четко и чисто, без сокращенных слов.

Работа имеет определенную структуру, обязательными частями которой являются:

1) титульный лист, 2) оглавление, 3) цели и задачи, 4) разделы (темы), 5) заключение, 6) список используемых источников и литературы.

Титульный лист является первым листом слайда, в нем последовательно указывается название ведомства (министерства) и института, факультет, курс, фамилия обучающегося, тема доклада, фамилия научного руководителя (преподавателя), место и год написания.

Оглавление (содержание) помещается за титульным листом, в нем должны быть указаны названия всех разделов (тем). Далее обязательно указать цель и задачи работы. Затем основная часть работы. Следующим пунктом необходимо представить заключение. Последний слайдом является список использованных источников и литературы.

Правила оформления научно-справочного аппарата представлены на сайте РГГУ в разделе «Научная библиотека».

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Цифровые технологии в моделировании бизнес-процессов корпорации» реализуется на факультете управления кафедрой моделирования в экономике и управлении.

Цель дисциплины – развитие знаний и навыков магистрантов в использовании процессного подхода в управлении, освоение методов и технологий моделирования и анализа бизнес-процессов, а также приобретение практических умений и навыков моделирования бизнес-процессов корпорации.

Задачи дисциплины:

- систематизация знаний о методологиях и методах, используемых в процессном управлении;
- освоение методов и инструментальных средств моделирования и анализа бизнес-процессов;
- формирование навыков применения методов и средств моделирования и анализа бизнес-процессов для решения прикладных задач в управлении корпорацией.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1: Готов осуществлять деятельность по повышению эффективности корпоративного управления в хозяйственном обществе;

ПК-4: Способен определять и осуществлять реализацию стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки.

Знать:

- концепцию процессного управления организацией (BPM);
- концепции и методы моделирования бизнес-процессов.

Уметь:

- применять соответствующие методы моделирования и анализа бизнес-процессов в управлении корпорацией;
- применять методологию BPM для решения задач корпоративного менеджмента;
- оценивать бизнес-процессы с точки зрения эффективности их конечных результатов;
- применять технологии реинжиниринга бизнес-процессов для совершенствования деятельности организации.

Владеть:

- методами контроля, анализа и совершенствования бизнес-процессов, составляющими цикл BPM;
- методами оценки процессов и сервисов;
- методами и технологиями разработки и принятия управленческих решений на основе процессного подхода;
- навыками работы с программными средствами моделирования и анализа бизнес-процессов в корпоративном управлении;
- навыками представления аналитических материалов по результатам моделирования бизнес-процессов.

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии:

- традиционные (лекции, семинары, контрольные вопросы);
- активные (кейсы, тестирование).

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в

том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей (п.34. Приказ № 245).

Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.